

Hoe de “zakelijke” e-mailadressen uploaden?- Handleiding

Bij opstart van mijn groepsverzekering.vivium.be moet u éénmalig de zakelijke (werk-) e-mailadressen uploaden.

Opmerking: heeft u geen zakelijk e-mailadres van elke werknemer, dan geeft u gewoon een @hotmail, @gmail adres door dat u ter beschikking heeft zodat in alle geval elke werknemer uitgenodigd wordt om jaarlijks zijn benefit statement te raadplegen (wettelijke verplichting).

Nadien moet u dit in niet meer herhalen

- Bij elke nieuwe aansluiting geeft u het zakelijk e-mailadres individueel mee.
- Bij een occasionele wijziging van een e-mailadres kan u deze wijziging ook individueel meegeven via ‘persoonsgegevens’ van de deelnemer.

Alleen als uw bedrijf bvb van domeinnaam verandert, kan u best deze excel opnieuw gebruiken.

Voorbereiding

1. Werk zo nodig uw personeelsbestand in EB-Connect bij

Zorg dat alle betrokken deelnemers ingevoerd zijn in EB-Connect.

Controleer de daaropvolgende dag via het scherm “Overzicht acties” of de wijzigingen verwerkt zijn.

De dag zelf

2. Selecteer bij Downloads (rechterkolom) “Overzicht verzerden”



The screenshot shows the EB Connect web interface. The main navigation menu on the left includes 'P&V Verzekeringen Cvba' and 'Acties'. The 'Downloads' menu item in the right-hand sidebar is circled in red. The central content area displays contact information for 'P&V VERZEKERINGEN CVBA' and lists administrative, commercial, and damage care contact points.

3. Vul uw e-mailadres in en klik op "Aanvragen".

Zo krijgt u een mail van zodra de download klaar is (maximaal 1uur wachttijd).

Home - Faq

Overzicht verzekerden

Deze download geeft een overzicht van de werknemers en de bij VIVIUM geregistreerde gezinsleden.

De door u aangevraagde download zal over **uiterlijk één uur** beschikbaar zijn. U vindt hem terug onder het scherm 'Overzicht Acties'.

Wenst u een mailtje te ontvangen van zodra uw download klaar is? Geef dan uw emailadres mee in het voorziene kader.

Emailadres:

Aanvragen

Terug

4. Nadat u de mail ontvangen hebt:

- ga naar het scherm "Overzicht acties" (linker kolom)



Home - Faq

P&v Verzekeringen Cvba

- > **Contactpunten**
- > Premieafrekening
- > RSZ-Overzichten
- > Periodieke controle van het financieringsniveau
- > Correspondentie
- > Financieringsfonds
- > Categorieën
- > Juridische documenten
- > **Overzicht acties**
- > Medische acceptatie
- > Werknemers (Alle werknemers)

Acties

- > Terug naar Overzicht (Inrichters)

Inrichter

P&V VERZEKERINGEN CVBA
(KBO-nr 0402.236.531)
Koningsstraat 151
1210 - SINT-JOOST-TEN-NODE

Uw contactgegevens

Uw administratief contactpunt **LEEN SLEGERS**
leen.slegers@vivium.be
Tel. 03/244.64.13
Faxnr. 03/244.44.02

Uw commercieel contactpunt **PASCAL VERHULST**
pascal.verhulst@vivium.be
Tel. 0496/578730
Faxnr. 03/244.68.19

Uw contactpunt schade zorg **ERWIN DE COCK**
erwin.de.cock@vivium.be
Tel. 03/244.61.29
Faxnr. 03/244.66.92

Bemiddelaars

Pensioen/Overlijden
Premievrijstelling
Arbeidsongeschiktheid
VIVIUM
Zie het overzicht van uw contactpunten.

Zoeken werknemer

binnen deze inrichter

> <naam>
> <nummer>

Zoeken

Downloads

- > Overzicht verzekerden
- > Invullijst salarissen
- > Invullijst koopsommen
- > Premiebordereel
- > Aangerekende premies
- > Detailafrekening verlopen intresten

Uploads

- > Invullijst salarissen
- > Invullijst koopsommen

Aansluiting

- > Nieuwe aansluiting

Mail naar uw contactpunt ...

- > Administratief
- > Commercieel
- > Schadegevallen

Selecteer uw overzicht verzekerden, een excel zal opengaan.



werknemer te consulteren. Zijn er geen gegevens beschikbaar? Klik dan op 'Zoeken' om oudere gegevens te tonen.

Krijgt u een document niet open geklikt? Schakel dan de pop-up blocker (tijdelijk) uit of voeg onze website toe aan de witte lijst. Instructies hiervoor vindt u terug door bovenaan dit scherm op 'Faq' te klikken, en daarna op 'Mijn pdf-document gaat niet open. Wat nu?'

Overzicht via namen **Overzicht via nummers**

Type wijziging/download	Naam werknemer of omschrijving download	Status	Datum status	Datum verwerking
Overzicht verzekerden	* Aangevraagd op 04/08/2020	Beschikbaar	04/08/2020	---
Premiebordereel	* Maand 07/2020	Beschikbaar	15/07/2020	---
Premiebordereel	* Maand 06/2020	Beschikbaar	16/06/2020	---
Premiebordereel	* Maand 05/2020	Beschikbaar	15/05/2020	---

*Klik op het type wijziging of download om het detail te bekijken.
Klik op de werknemer om het detailscherm van de werknemer te consulteren.*

Zoeken

5. Vul de excellijst in, kolom AC, Zakelijk e-mailadres

Woonplaats	Landcode	Prive e-mailadres	Zakelijk e-mailadres	kinderen
Localité	Code de pays	Adresse e-mail privée		Nombre d'enfants
City	Countrycode	Personal e-mail address		Number of children
JABBEKE	B	N		
ZEMST	B	N		

- Voer alleen gegevens in de **GROENE** velden in, zoniet zal uw upload mislukken. Dus ook als u @hotmail, ... adressen gebruikt, vult u dit in onder "Zakelijk e-mailadres".
- Werkt u met VLOOKUP (Verticaal zoeken)? Voer dan na de VLOOKUP een "COPY – PASTE VALUES" uit zodat er geen formules meer in het Excelbestand staan.
- Vul de e-mailadressen exact in, zonder overbodige tekens of punten. Ze worden immers volautomatisch ingelezen. Bij onvolledige/verkeerde adressen zal de werknemer geen mails ikv zijn jaarlijks benefit statement ontvangen.
- Kolom AA 'Privé e-mailadres' staat normaal gezien nog op 'N', de werknemer heeft nog geen privé e-mailadres ingevuld. Dit doet hij zelf als hij voor de eerste keer aanloft.

Bewaar deze lijst op uw pc.

6. Selecteer (rechterkolom) Uploads “Overzicht verzekerden”

Let erop dat u zich op het “inrichter”-scherm bevindt.



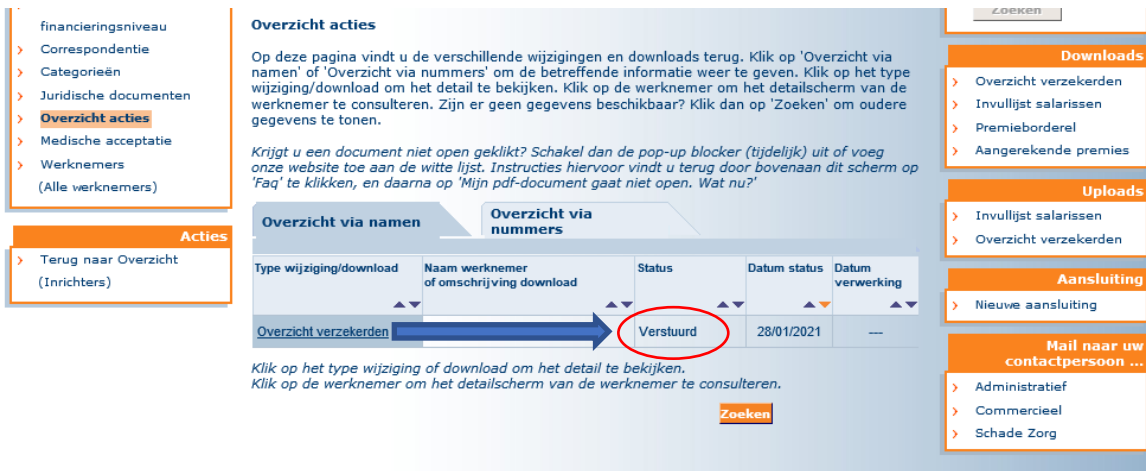
The screenshot shows the 'Inrichter - Contactpunten' interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'P&v Verzekeringen Cv' and 'Acties'. The main content area displays contact information for 'P&v VERZEKERINGEN CV' and lists contact persons: LEEN SLEGGERS, PASCAL VERHULST, and ERWIN DE COCK. On the right, there are several utility boxes: 'Zoeken werknemer', 'Downloads', 'Uploads' (circled in red), 'Aansluiting', and 'Mail naar uw contactpersoon ...'. The 'Uploads' box contains the following items: 'Invuillijst salarissen', 'Invuillijst koopsommen', and 'Overzicht verzekerden'.

Zoek de aangevulde invuillijst op in uw folders via de “Browse”-knop en klik op “Opladen”.



The screenshot shows the 'Inrichter - Opladen bestand' interface. A central box titled 'Opladen overzicht verzekerden' contains a file path input field with the text 'C:\Users\v100284\OneE' and a 'Browse...' button. Below this box are two buttons: 'Terug' and 'Opladen'. The 'Opladen' button is circled in red.

7. Controleer via het scherm “Overzicht acties” of er bij status “Verstuurd” staat.



Overzicht acties

Op deze pagina vindt u de verschillende wijzigingen en downloads terug. Klik op 'Overzicht via namen' of 'Overzicht via nummers' om de betreffende informatie weer te geven. Klik op het type wijziging/download om het detail te bekijken. Klik op de werknemer om het detailscherm van de werknemer te consulteren. Zijn er geen gegevens beschikbaar? Klik dan op 'Zoeken' om oudere gegevens te tonen.

Krijgt u een document niet open geklikt? Schakel dan de pop-up blocker (tijdelijk) uit of voeg onze website toe aan de witte lijst. Instructies hiervoor vindt u terug door bovenaan dit scherm op 'Faq' te klikken, en daarna op 'Mijn pdf-document gaat niet open. Wat nu?'

Overzicht via namen | **Overzicht via nummers**

Type wijziging/download	Naam werknemer of omschrijving download	Status	Datum status	Datum verwerking
Overzicht verzekerden		Verstuurd	28/01/2021	---

Klik op het type wijziging of download om het detail te bekijken.
Klik op de werknemer om het detailscherm van de werknemer te consulteren.

Acties

- financieringsniveau
- Correspondentie
- Categorieën
- Juridische documenten
- Overzicht acties**
- Medische acceptatie
- Werknemers
- (Alle werknemers)

Downloads

- Overzicht verzekerden
- Invallijst salarissen
- Premiebordereel
- Aangerekende premies

Uploads

- Invallijst salarissen
- Overzicht verzekerden

Aansluiting

- Nieuwe aansluiting

Mail naar uw contactpersoon ...

- Administratief
- Commercieel
- Schade Zorg

Wanneer deze status niet werd aangepast, contacteert u best uw beheerder.

Uw e-mailadressen worden nu ingelezen.

Morgen ontvangen uw werknemers onderstaande mail.



Geachte mevrouw, geachte heer,

U geniet via uw werkgever [redacted] van de voordelen van een groepsverzekering bij Vivium.

Via mijngroepsverzekering.vivium.be kan u de stand van uw groepsverzekering raadplegen:

- Hoeveel is er al gespaard voor uw aanvullend pensioen en welk aanvullend pensioenkapitaal kunt u verwachten als er verder wordt gespaard?
- Waar hebben uw begunstigen recht op als u voor uw pensioen overlijdt?
- Voor welk bedrag komt Vivium tussen als u arbeidsongeschikt wordt?

Tot slot vindt u er een rubriek met 'Veelgestelde vragen'.

U meldt zich aan met uw eID, met itsme, of met beveiligingscode, net zoals bij Tax-on-web.

Gelieve niet te antwoorden op deze mail. Als u vragen hebt, neem dan een kijkje in onze 'Veelgestelde vragen' of wendt u tot uw werkgever.

Met vriendelijke groeten,

mijngroepsverzekering.vivium.be

www.vivium.be | [Wettelijke vermeldingen](#) | [Privacy](#) | [Uitschrijven](#)

Vivium is een merk van P&V Verzekeringen cv, Koningsstraat 151, 1210 Brussel
BTW BE 0402 236 531 RPR Brussel